

Dagsorden til skolebestyrelsesmøde

Torsdag d. 7. november 2024 kl. 17.00-19.00

Sted: Personalerummet, Løsning Skole

Mødedeltagere: Pia Stilling, Jane Frandsen, Poul Johannessen, Rikke Ganderup, Gitter Bekker, Camilla Laurberg, Ulrik Mikkelsen, Lenette Olesen, Wickie Jørgensen, Jesper Karkov. Emilie (næstformand i elevrådet)

Afbud: Winnie Stausgaard Henriksen, Caroline (elevrådsformand), Lone Hjort.

Mødeleder: Pia Stilling

Referent: Wickie Jørgensen

Dagsorden:

1. Nyt fra elevrådet

- Elevrådet har været på den kommunale elevrådsdag.
 - De øvede bl.a at debattere.
 - Det gav nye venner på tværs af skolerne.
- Der har været et enkelt elevrådsmøde, hvor elevrådet konstituerede sig.
 - I udskoling har de arbejdet med muligheden for, at lave en skraldepatrulje.
 - I elevrådet arbejdes ud fra en fast dagsorden, og Jakob (Lærer) tager referat.
 - Demokratifitness – det træner vores evne til at argumentere og debattere.

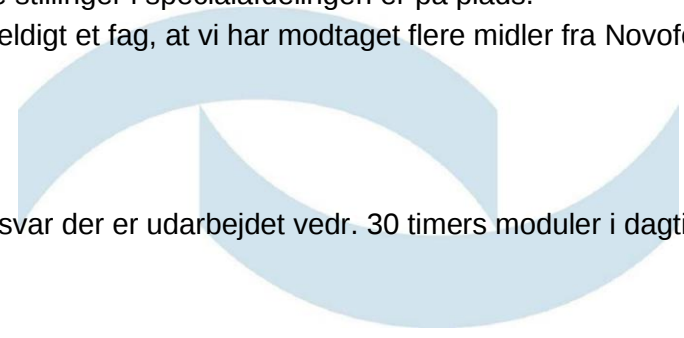
Fremadrettet skal der være et referat af sidste elevrådsmøde til skolebestyrelsesmødet. Kom gerne med noget fra eleverne, som I ønsker at skolebestyrelsen skal vide, hjælpe med etc.

2. Kort nyt fra Ledelsen

- Renovering i Korning er afsluttet, og renoveringen i Løsning skrider planmæssigt frem.
- Sikker skolevej i forbindelse med den udvidede buslomme er færdiggjort, men der mangler stadig et hegn, så vi får lukket af så der kun er en indgang ved den nye fodgængerafgang
- Ledelsen har været til skoleledernes årsmøde i Odense. Klædt på til fremtiden. Vi fik skærpet vores opmærksomhed på AI.
- Folkeskolens kvalitetsprogram skal på kommende skolebestyrelsesmøde
- Morgensangspuljen – Jesper er i gang med at skrive en ansøgning
- Vi har pr.1.12 ansat en matematikvejleder.
- Ansættelserne til de ledige stillinger i specialafdelingen er på plads.
- Natur og teknologi er så heldigt et fag, at vi har modtaget flere midler fra Novofonden og Villumfonden.

3. Høringssvar fra Korning

Rikke gennemgår det høringssvar der er udarbejdet vedr. 30 timers moduler i dagtilbud.

A decorative graphic consisting of two overlapping, stylized blue shapes that resemble a large 'S' or a series of connected arches, located at the bottom of the page.

Ved en rundspørge er der 19 familier der har svaret på om det kunne være interessant for dem at have et 30 timers modul. Kun 2 ud af de 19 familier har udtrykt interesse for at høre nærmere om det nye modul.

4. Kort præsentation af årshjul for bestyrelsesperioden ift. udarbejdelse af principper (udsendt i bilag af Pia Stilling)

Pia gennemgår proceduren for udarbejdelsen og opdatering af skolens principper, samt en plan for skolebestyrelsens arbejde med principper.

Procedure for udvikling og opdatering af principper

Udvikling af nye principper:

- Trin 1 – Bestyrelsen drøfter hvilke data der skal indsamles og hvilke interesserer man ønsker input fra. Ledelser tilkendegiver en tidshorisont for indsamling af data.
- Trin 2 – Den indsamlede data præsenteres og drøftes på først kommende bestyrelsesmøde, og der nedsættes et udvalg, som udarbejder et udkast inden næstkommende bestyrelsesmøde.
- Trin 3 – Udvalg udarbejder udkast som fremsendes til bestyrelsen med konkret deadline for kommentar
- Trin 4 – På næstkommende bestyrelsesmøde drøftes udkast ift. indkomne kommentar og den endelige formulering vedtages.

Opdatering af principper:

Alle principper gennemgås løbende indenfor en bestyrelsesperiode. Der udarbejdes et bestyrelsessårshjul for bestyrelsesperioden, hvor alle principper genbesøges mindst 1 gang.

Trin 1 – Bestyrelsen drøfter, hvorvidt der er behov for indsamling af data ift. en opdatering

- Behov for indsamling af data = det afklares hvilke data der skal indsamles og hvilke interesserer man ønsker input fra. Ledelser tilkendegiver en tidshorisont for indsamling af data. Og trin 2 -4 igangsættes.
- Ikke behov for indsamling af data = princippet godkendes og ny dato påføres hvorefter princippet uploades til hjemmesiden.

Følgende er et udkast til hvordan bestyrelsen løbende kan arbejde med principper og sikre at alle principper på skolen som minimum opdateres inden for en bestyrelsesperiode.

Principper på hjemmesiden pr. 1/11-2024.

Emne	Dato for senest godkendelse
Anti-mobbe politik	2017
Klassedannelse	2020
Skole-hjem-samarbejde	2022
Værdier og ordensregler	2022
Overnatning og lejrskole	2023
Mobil politik	2024
Samarbejdsaftale med fødeskolerne	2020
Børns erstatningsansvar	UVM

Nuværende Bestyrelsesperiodens årshjul

År 3	3. kvartal 2024	
	4. kvartal 2024	Klassedannelse/Anti mobbepolitik
	1. kvartal 2025	Anti mobbepolitik
	2. kvartal 2025	Principper for arbejdet med ordblindhed
År 4	3. kvartal 2025	Principper for arbejdet med ordblindhed
	4. kvartal 2025	
	1. kvartal 2026	Skole-hjem-samarbejdet
	2. kvartal 2026	

Bestyrelsesperiodens årshjul

År 1	3. kvartal 2026	Rammerne for bestyrelsesarbejdet
	4. kvartal 2026	Værdi og ordensregler
	1. kvartal 2027	Overnatning og lejrskoler
	2. kvartal 2027	
År 2	3. kvartal 2027	Mobilpolitik
	4. kvartal 2027	
	1. kvartal 2028	Samarbejde med fødeskolerne
	2. kvartal 2028	
År 3	3. kvartal 2028	Anti mobbepolitik
	4. kvartal 2028	
	1. kvartal 2029	Klassedannelser
	2. kvartal 2029	
År 4	3. kvartal 2029	Skole-hjem-samarbejde
	4. kvartal 2029	
	1. kvartal 2030	Principper for ordblindhed
	2. kvartal 2030	

5. Gennemlæsning af princip for klassedannelse (udsendt i bilag af Jesper Karkov)

Ledelsen retter til og rettelserne gennemgås på kommende skolebestyrelsesmøde.

6. Opdatering af Anti-mobbe-politik (udsendt i bilag af Jesper Karkov)

Anti – mobbe-politikken gennemses i ledelsen – tages med på de enkelte områder og derefter fremlægger Jesper de input der er kommet ind.

7. Evt.

Vel mødt 😊

Pia Stilling
Formand

Jesper Karkov
Skoleleder