

Princip for skole-hjemsamarbejdet på Løsning Skole samt tilhørende afdelinger – Specialafdelingen og Korning Skole.

Samarbejdet mellem skole og hjem tager udgangspunkt i formålsparagraffen for folkeskolen:

§1: Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen, og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.

Kerneopgaven for læringsområdet i Hedensted Kommune er;

”Sammen skaber vi bevægelse, så børn og unge i forpligtende fællesskaber udvikler sig til livsduelige og fremtidsparate mennesker”

Retningen for vores arbejde beskrives i Hedensted Kommunes Skolepolitik, der indeholder fem pejlemærker;

- Mod på livet og lyst til læring
- Fællesskaber: Gode steder at lære og være
- Forældre og andre betydningsfulde voksne gør en forskel
- Sundhed: fysisk og mental
- Undervisning: mange måder at lære på

Forældresamarbejdet på Løsning Skole bygger desuden på skolens værdigrundlag, RET:

På Løsning skole lægger vi stor vægt på **det forpligtende fællesskab**, hvor alle børn og voksne både deltager aktivt i, og bidrager aktivt til, fællesskabet.

Alle børn og voksne, der har deres gang på Løsning Skole, er forpligtet på at efterleve skolens tre værdier; **Respekt, Engagement og Trivsel**, i daglig tale kaldet **RET**.

I hverdagen på skolen efterleves vores værdier ved at:



RESPEKT

Jeg taler ordentligt til andre
Jeg behandler skolens lokaler og ting med respekt
Jeg respekterer forskellighed



ENGAGEMENT

Jeg møder velforberedt i skole
Jeg deltager aktivt
Jeg tager gerne i mod en udfordring



TRIVSEL

Jeg viser andre tillid
Jeg viser omsorg over for andre
Jeg er positiv

Skole-hjem samarbejdet er en gensidig forpligtelse på at orientere og drøfte forhold af relevans for den enkelte elevs læring, trivsel og udvikling ud fra flg. principper:

- Vi tager dialogen med dem, der er tættest på eleven, og bruger vores nysgerrighed, når der er noget, vi har behov for at vide mere om.
- Vi holder os orienteret på AULA, som er den primære kontaktflade. Vi læser beske-der på AULA på alle hverdage inden for alm. arbejdstid, og kan regne med svar på en henvendelse senest efter tre arbejdsdage.
- I almenskolen bruger vi meddelelsesbogen i Min Uddannelse som dialogværktøj for den enkelte elevs læring.
- Vi holder mindst 1 årligt forældremøde på alle årgange, hvor forældre forventes at deltage.
- I almen inviterer vi til mindst 1 skole-hjem-samtale årligt mellem elevens primære lærere/ pædagoger, forældre samt eventuelt elev (Elevdeltagelse vil fremgå af invitation)
- I specialafdelingen inviterer vi til to årlige skole-hjem-samtaler for alle elever fra 0.-9. klasse. Samtalerne tager afsæt i elevbeskrivelsen, som forud for samtalen deles med forældrene i sikre filer på AULA og danner grundlag for fælles dialog, justering og opfølgning på elevens handleplaner og pædagogiske indsatser. Hvor relevant inddrages tværfaglige samarbejdspartnere som led i arbejdet med elevens trivsel, udvikling og læring.
- Årgangens/ klassens team sender et nyhedsbrev ud om årgangens/ klassens arbejde og aktiviteter mindst 1 gang månedligt.
- Vi opfordrer til, at hver årgang/klasse vælger et forældreråd, der kan understøtte klassernes trivsel og fællesskab med sociale aktiviteter og arrangementer.
- Efter behov kan der i almenskolen aftales udvidede skole-hjem-samtaler og samtaleforløb mellem lærer/pædagog og den enkelte elev. I specialafdelingen indgår et udvidet skole-hjem-samarbejde som en fast og integreret del af samarbejdet omkring den enkelte elev.

- Elever, der har behov for en særlig indsats eller handleplan dokumenteres i sikre filer på AULA, hvor planlagte indsatser og opfølgning vil være vedhæftet. Forældre har adgang til dokumenterne.
- Har forældre behov for en samtale, der udelukkende vedrører forhold i SFO/klub, rettes henvendelse til SFO-lederen.

I løbet af et skoleår kan der afholdes en række arrangementer af social karakter. Det kan være skolefest, åbent hus, juleklip, halloween mm. Det har stor værdi for fællesskabet, og den enkelte elevs trivsel, at man som forældre deltager i det omfang, det kan lade sig gøre. Vi opfordrer derfor til, at man prioriterer deltagelse i disse arrangementer.

SFO/klubben afholder i løbet af skoleåret sociale og fællesskabsskabende arrangementer for indmeldte børn. Ved udvalgte arrangementer inviteres forældre til at deltage, og der tilstræbes desuden fælles arrangementer på tværs af afdelinger, herunder med Korning, når rammer og ressourcer tillader det. Arrangementerne bidrager til trivsel, relationer og fællesskab, og forældre opfordres til at prioritere deltagelse i det omfang, det er muligt.

Retningslinjer for brug beskeder/ opslagstavle/ sikre filer i AULA:

- **Beskeder** – personlige:
Sendes kun til direkte involverede.
Indeholder en besked oplysninger af personfølsom karakter (cpr. nr., testresultater, information om sygdom/ medicin og lignende), sendes den som følsom besked, der kræver to-faktor login.
- **Opslagstavlen** er til mere generel information. Det kan være information om en skoletur, en særlig episode i klassen eller på skolen, og løst og fast af relevans for skole, forældre og elever.
- **Sikre filer** er en digital elevmappe, hvor referater fra møder, indstillinger til PPR m.m. kan opbevares.

AULA er en vigtig platform for samarbejde og vi har en forventning om, at alle arbejder for at eleverne skal lære og trives bedst muligt. Det kan vi bedst lykkes med, når vi samarbejder og holder en god og respektfuld tone.

I første omgang kontaktes elevens primære voksne, klasselærer, pædagog eller faglærer.

Retningslinjer for brug Min Uddannelse:

- Fra skoleårets start (senest 1/9) lægger lærere/ pædagoger årsplaner ind for de fag, de er ansvarlige for jf. skemaet.
- Meddelelsesbogen anvendes aktivt af eleven (fra 5. klasse og op) og dennes primære lærere/ pædagoger og forældre. Meddelelsesbogen skal understøtte dialogen mellem skole og hjem, og dermed elevens udvikling. Der formuleres i fællesskab fokuspunkter med et fremadrettet perspektiv.
- Tilbagemeldinger på den enkelte elevs faglige udbytte af undervisningen sker i Min Uddannelse. Der testes i dansk og matematik jf. Hedensted Kommunes evalueringsplaner, og testresultaterne vil fremgå af meddelelsesbogen.
- Forældre melder fravær ifm. sygdom, tandlæge m.m. i Aula under fanen MU-elev-fravær.
- Klasselærer kan godkende anmodning om ekstraordinær frihed i op til to dage.

Frihed derover kræver godkendelse af skolens administration/ ledelse. Her vil der blive foretaget en vurdering af det samlede fravær. Ekstraordinær frihed skal I ansøge om i AULA under fanen MU-elevfravær.

- Elever fra 5. – 9. årg. afleverer primært opgaver og får feedback via Min Uddannelse.

Vedtaget i skolebestyrelsen d. 19/12- 2025