

Dagsorden til skolebestyrelsesmøde

Torsdag d. 10. oktober 2024 kl. 17.00-19.00

Sted: Personalerummet, Løsning Skole

Mødedeltagere: Pia Stilling, Jane Frandsen, Poul Johannessen, Winnie Stausgaard Henriksen, Lone Hjort, Gitter Bekker, Camilla Laurberg, Ulrik Mikkelsen, Lenette Olesen, Helle Borg, Jesper Karkov.

Afbud: Wickie Jørgensen

Mødeleder: Pia Stilling

Referent: Helle Borg

Bemærk: Vi starter med spising kl. 17.00. Mødet starter kl. 17.30.

Dagsorden:

Velkommen til TR-suppleant Lenette Olesen, som er trådt til efter Kia.

1. **Kort nyt fra Ledelsen** - herunder velkommen til Lenette TR og medarbejderrepræsentant for pædagogerne (10 min) + Orientering fra Rikke Ganderrup vedr. ny moduordning.

- **Orientering om ny modulordning i børnehaven fra Rikke Ganderrup:**

- Det handler om en 30 timers modulordning. Hvis man vælger dette modul, skal forældrene kun betale 80% af den betaling de har nu, hvilket betyder en besparelse på

En af udfordringerne er, at der stadig skal have samme åbningstid. Det betyder 46160 kr., der skal spares i budgettet. Der vil skulle bruges mere tid på at have styr på hvornår børnene kommer, hvilket har store planlægningsmæssige konsekvenser og en meget stor administrativ opgave.. Forældrene vil sikkert bruge den fleksibilitet, som dette lægger op til og det kan blive en meget stor udfordring. Rikke mener ikke, at de som institution kan stille krav om, at børnene skal afleveres inden for et specifikt tidsrum. Bestyrelsen kan beslutte en fordybelsestid

Brugerrådet skal lave et forslag til høringssvar, som skolebestyrelsen kan gennemgå dette. Skolebestyrelsen skal være afsender på et sådan høringssvar.

- **Kort nyt fra Jesper:**

- Elevrådet har konstitueret sig. Rådet skal på en Den kommunale elevrådsdag, hvor de høre om, hvad det vil sige at være elevrådsrepræsentant, og hvad der er Rådets opgave. Der bliver et lille elevråd (4 klasse.) og Det store elevråd (7. – 9. klasse). Elevrådsformand og næstformand skal deltage på bestyrelsesmøderne – kortere tid – og til de punkter der giver mening.
- Byggeriet: Det store tung arbejder er nu slut, og der arbejdes nu indvendigt. Al tung trafik er nu væk fra skolegården.
- "Sikker skolevej": Der er kommet nye bump og en ny scooterparkering. Vi er udfordret af forældre der parkerer f.eks. på fodgængerovergangen. Jesper sender et forældrebrev ud fredag uge 41, hvor han bl.a. skriver om den "sikker skolevej" og der sendes et oversigtskort med ud.

- Der har været en udviklingssamtale mellem skolens ledelse, skolebestyrelse, og direktion fra Læring. Der vil komme et referat, som vil blive videresendt til bestyrelsen og vendt her.
- Der kommer lærerstuderende – 4. årstuderende – fra uge 43.

2. Ny konstituering af bestyrelsen (5 min)

- Winnie ønsker at trække sig som næstformand, og i lyset af det, skal vi have konstitueret en ny. Gitte ønsker at varetage opgaven og er hermed blevet valgt.

3. Godkendelse af mobilpolitik (5 min)

- Skolebestyrelsen har lavet et meget kvalificeret bud på et nyt princip for brug af skærme. Ledelsen fremlægger deres kommentarer.
- Pia retter til efter de indkomne forslag, og sender de tilrettede principper til Jesper, som lægger det ud.

4. Oplæg fra Helle Borg vedr. specialafdelingen (30 min)

5. Godkendelse af struktur for udarbejdelse af principper for skolen (10 min)

Procedure for udvikling og opdatering af principper

Udvikling af nye principper:

Trin 1 – Bestyrelsen drøfter hvilke data der skal indsamles og hvilke interessenter man ønsker input fra. Ledelser tilkendegiver en tidshorisont for indsamling af data.

Trin 2 – Den indsamlede data præsenteres og drøftes på først kommende bestyrelsesmøde, og der nedsættes et udvalg, som udarbejder et udkast inden næstkommende bestyrelsesmøde.

Trin 3 – Udvalg udarbejder udkast som fremsendes til bestyrelsen med konkret deadline for kommentar enten skriftligt eller til drøftelse på kommende bestyrelsesmøde.

Trin 4 – På næstkommende bestyrelsesmøde drøftes udkast ift. indkomne kommentar og den endelige formulering vedtages.

Opdatering af principper:

Alle principper gennemgås løbende indenfor en bestyrelsesperiode (4 år). Der udarbejdes et bestyrelsessårshjul for bestyrelsesperioden, hvor alle principper genbesøges mindst 1 gang.

Trin 1 – Bestyrelsen drøfter, hvorvidt der er behov for indsamling af data ift. en opdatering

- a. Behov for indsamling af data = det afklares hvilke data der skal indsamles og hvilke interessenter man ønsker input fra. Ledelser tilkendegiver en tidshorisont for indsamling af data. Og trin 2-4 igangsættes.
- b. Ikke behov for indsamling af data = princippet godkendes og ny dato påføres hvorefter princippet uploades til hjemmesiden.

6. Budget udfordring ift. IT (10 min)

- Jesper gennemgår budgettet, som viser et tiltagende underskud over de kommende år.

Bestyrelsen går opmærksom på, at vi skal kigge ind i vores BOYD-spørgeskema, og søge for at det er tydeligt for forældrene, hvilke konsekvenser det har, hvis alle elever skal have en skolecomputer.

7. Evt. (5 min)

- Hvis vi som skole, ønsker at bestyrelsen deltager skal deltage i ansættelsessamtaler, må de meget gerne placeres senere på dagen.
- Det kunne være dejligt hvis skolefest kunne rykkes en time frem. Det vil betyde større deltagelse.