

Samarbejdsaftale mellem Øster Snede Skole, Ølsted Skole og Løsning Skole.

Formål:

Denne samarbejdsaftale har til formål, at skabe god overgang for de elever, der vælger at gå på Løsning Skole efter endt skolegang på Øster Snede Skole og Ølsted Skole.

Innovations- og samarbejdsdage:

Der arrangeres hvert år to fælles innovations- og samarbejdsdage for 5. og 6. klasser på tværs af skolerne. Dagene afvikles i løbet af september/ oktober måned på Løsning Skole. Løsning Skole planlægger og koordinerer dagenes indhold. Deltagende lærere fra fødeskolerne indgår i programmet, og får ansvar for en eller flere aktiviteter på dagen. For 5. årgangs vedkommende afsluttes dagen med åbent hus for forældrene.

Overlevering:

Forud for opstarten på Løsning Skole afholdes overleveringsmøde mellem fødeskole og modtageskole, hvor alle elever gennemgås. På mødet aftales det, hvilke elever der kan kræve lidt særlig støtte eller opmærksomhed i overgangen, og som derfor inviteres til trekant-samtale, hvor fødeskole, overbygningsskole og forældre/elev deltager. Har PPR været inde over en elev, inviteres betjenende PPR-psykolog med til samtalen.

Forældremøde:

En af de kommende klasselærere og evt. 9. årgangs elever fra Løsning Skole deltager i forældremøde på fødeskole, hvor der informeres om skolen og overgangen.

Kommunikation:

Informationsbreve/ invitationer mm. til forældre på fødeskoler sendes som udgangspunkt fra Løsning Skoles ledelse til fødeskolernes ledelse, der derefter forestår distribution til forældrene.

Kommunikation om elever ifm. klassedannelse og kommunikation om program og aktiviteter for innovations- og samarbejdsdage sker direkte mellem skolernes lærere og pædagoger på tværs af skolerne.

Netværk/ Årshjul:

Skole- og viceskoleledere mødes til netværksmøde to gange årligt i august samt januar. I august gennemgås årshjulet, og i januar drøftes pædagogiske udviklingsfokus for indeværende og kommende år.

Klassedannelse:

I forbindelse med de interne overleveringsmøder og skole-hjem-samtaler gives information til brug for klassedannelse, hvorefter årgangens nuværende klasselærere på Løsning Skole sammensætter klasserne.

Der dannes nye klasser ved overgangen til 5. og 7. årgang, hvis det pædagogisk vurderes at tjene til en styrkelse af læringsmiljøet, og elevernes generelle personlige og sociale udvikling.

Klasserne er som udgangspunkt bindende, og der gøres en indsats for, at alle falder til, og oplever sig som en del af fællesskabet i klassen og på årgangen. Hvis der er mistrivsel eller udfordringer ift. sammensætningen, revurderes classesammensætningen op til efterårsferien. Hvis ledelse, medarbejdere, elev og forældre er enige om, at det vurderes værende nødvendigt for elevens læring og trivsel med et klasseskifte, kan det komme på tale fra uge 43.

Bilag 1

Årshjul for samarbejdet mellem fødeskole og overbygningsskole 2022-23

Tidspunkt	Handling	Ansvarlig
August/ september	Kommende lærer + evt. udskolings elever fra Løsning Skole deltager i forældremøde på fødeskoler for at informere om skolen + aktiviteter i årets løb (oplæg på ca. 10 min).	Fødeskoler sender dato for forældremøde til Løsning/ HV
August	Forældrebreve fra Løsning Skole med vigtige datoer for skoleåret sendes til fødeskolers forældre på 5. og 6. årg.	HV sender til fødeskolers ledere/ sekretærer, der videresender til forældrene.
August	Netværksmøde for skole- og viceskoleledere	HV inviterer i kalenderen
September/ oktober	Innovations- og samarbejdsdag for 5. årgang + åbent hus for forældre Innovations- og samarbejdsdag for 6. årgang	Løsning Skole/ WJ sender datoer til fødeskoler.
November	Skolerunde. Internt møde.	Forvaltningen.
Januar	Netværksmøde for skole- og viceskoleledere	HV inviterer i kalenderen
Primo/ medio maj	Internt overleveringsmøde på Løsning Skole.	Dato lægges fast. Klasselærere holder mødet.
Maj/ juni	Forældremøde for kommende 7. årgang m. elever, hvor klassedannelse meldes ud.	HV + afgivne (LØS) og modtagende klasselærere i Løsning.
Maj/ juni	Trekant-samtaler på Løsning Skole.	Løsning Skole/ WJ koordinerer med skoleleder på fødeskoler, der koordinerer med egne medarbejdere og videresender dagsorden til forældrene.

Maj/ juni	Datoer for kommende skoleår fastlægges.	Løsning Skole sender datoer for samarbejdsdage, overleveringsmøder, trekant-samtaler og forældremøde for kommende 7. Fødeskoler sender datoer for forældremøder 5. – 6. årg.
-----------	---	---

Intern overlevering – fødeskole/ modtageskole.

Formål: At skabe god overgang for eleverne fra fødeskole til modtageskole, og dele relevant viden, der klæder modtagende skoles medarbejdere og ledere på til at tage hånd om den enkelte elevs læring og trivsel.

Deltagere: Lærere fra hhv. fødeskole og modtageskole.

Sted: Løsning Skole.

Tid: Mødets længde berammes til ca. 15 min. pr. elev.

Dagsorden

1. Velkomst og præsentation.
2. Fødeskole gennemgår elever med udgangspunkt i overleveringsskema.
3. Uddybende spørgsmål og dialog om elever og overgang.
4. Aftale om, hvilke elever, der inviteres til trekant-samtaler, og hvilke ressourcepersoner, der deltager.

Overleveringsskema

	Elev A	Elev B
<p>Social trivsel</p> <p>Hvilke mål har det været arbejdet med?</p> <p>Hvordan, hvor længe, med hvilket resultat?</p> <p>Hvad er næste udviklingskridt?</p>		
<p>Faglig trivsel</p> <p>Hvordan er det faglige niveau i dansk/ matematik/ evt. øvrige fag? (jf. Hedensted Kommunes evalueringsplan. Resultater angives og analog testmateriale medbringes).</p> <p>Har der været iværksat særlige indsatser?</p>		
<p>Rundt om eleven</p> <p>Elevens kompetencer og udvikling ift. KLAR til læring:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Robusthed • Automatisering • Behovsudsættelse • Gode omgangsformer • Nysgerrighed • Selvregulering/ selvdisciplin • Vedholdenhed <p>Har der været særlige indsatser eller involvering af PPR/ øvrige ressourcepersoner? (Hvis ja, så medbringes referater fra afholdte møder).</p>		
<p>Skole-hjem-samarbejdet</p> <p>Hvilke ressourcer er der i hjemmet?</p> <p>Er der særlige aftaler?</p>		

Dagsorden til trekant-samtale

Dato for samtalen: _____ Sted: _____ Fødeskole _____

Elevens navn:	Deltagende forældre:
Deltagende fra Løsning Skole:	Deltagende fra fødeskole:
Evt. PPR/ andre:	

Faglig læring

Hvad er status?	
Er der noget, vi skal være særligt opmærksomme på?	

Trivsel

Hvad er status?	
Er der noget, vi skal være særligt opmærksomme på?	

Handleplan

Har der været særlige indsatser eller involvering af PPR/ øvrige ressourcepersoner? (Hvis ja, så medbringes referater fra afholdte møder).	
Hvilke indsatser har været iværksat? Med hvilke resultater?	

Hvad er fokus fremadrettet?	
Hvilke aftaler er der indgået?	

Forventningsafstemning mellem skole og hjem

Hvordan kan forældre støtte eget barn i overgangen og opstarten på Løsning Skole?	
Hvordan kan skolen støtte eleven i overgangen og opstarten på Løsning Skole?	

Fødeskole skriver referat, der efterfølgende sendes til forældre samt modtagende skole.

Modtagende skole arkiverer referatet i elevens mappe i AULA.

Princip for klassedannelse – internt dokument, Løsning Skole

I forbindelse med opstart i 0. klasse, og ofte i overgangen til 5. og 7. klasse, hvor der kommer elever fra fødeskolerne, dannes der nye klasser. Derudover kan der, i løbet af skoleforløbet, dannes nye klasser.

Der dannes kun nye klasser i løbet af skoleforløbet, hvis det pædagogisk vurderes at tjene til en styrkelse af læringsmiljøet, og elevernes generelle personlige og sociale udvikling. Det er teamet, der vurderer behovet for ny klassedannelse, men ledelsen, der er beslutningsdygtig.

Målet for klassedannelse er at:

- Skabe grundlag for elevernes mulighed for at være aktive deltagere i et fællesskab, hvor de har gode relationer til klassekammerater.
- Skabe grundlag for lærere og pædagogers mulighed for at skabe et godt læringsmiljø, med optimale betingelser for elevernes læring og trivsel.

Klassedannelse til skolestart i 0. klasse:

På baggrund af eksisterende data og viden om eleverne, sammensætter SFO-leder og brobygningspersonalet klasser til skolestart i 0. klasse.

Tidsplan for proces og information til forældrene fremgår af årshjulet for brobygning.

Klassedannelse i løbet af skoleforløbet:

På baggrund af eksisterende data og viden om eleverne, udarbejder teamet et udkast til klassedannelse, hvorefter afdelingsleder inviteres ind i drøftelsen. I overgangen mellem 6. og 7. inviteres både afdelingsleder for 0. – 6. og udskoling med.

Tidsplan for proces og information til forældrene fremgår af årshjulet i samarbejdsaftalen med fødeskoler.



I tilfælde, hvor der laves nye klasser på andre tidspunkter, tilstræbes altid god information til forældrene i ordentlig tid. Der indkaldes til forældremøde, hvor de pædagogiske grunde til ny klassedannelse fremføres, og hvor der informeres om processen.

Vedtaget af skolebestyrelsen på Løsning Skole d. 10-03-2020