

## **Samarbejdsaftale mellem Øster Snede Skole, Ølsted Skole og Løsning Skole**

### **Formål:**

Denne samarbejdsaftale har til formål, at skabe en god overgang for eleverne, når de skal videre på Løsning Skole efter endt skolegang på Øster Snede Skole og Ølsted Skole.

### **Forældremøde:**

Skoleleder fra Løsning Skole deltager i forældremøde på fødeskoler (aug.-sep.), hvor der kort informeres om skolen og overgangen.

### **Innovations- og samarbejdsdage:**

Der arrangeres hvert år en innovations- og samarbejdsdage for hhv. 4. 5. og 6. klasse på tværs af skolerne. Dagene afvikles i løbet af september/oktober måned på Løsning Skole. Løsning Skole planlægger og koordinerer dagenes indhold. Deltagende lærere fra fødeskolerne indgår i programmet, og får ansvar for en eller flere aktiviteter på dagen.

Kommunikation om program og aktiviteter for innovations- og samarbejdsdage sker direkte mellem skolernes lærere og pædagoger på tværs af skolerne med cc. til skolelederne.

### **Overlevering:**

Forud for opstarten på Løsning Skole afholdes overleveringsmøde mellem fødeskole og modtageskole primo maj (skoleleder, Løsning indkalder), hvor alle elever gennemgås. På mødet aftales det, hvilke elever der kan kræve lidt særlig støtte eller opmærksomhed i overgangen, og som derfor inviteres til trekant-samtale, hvor fødeskole, overbygningskole og forældre/elev deltager. Har TCLT været inde over en elev, inviteres betjenende psykolog med til samtalen.

Invitationer/informationsbreve til forældre på fødeskoler sendes som udgangspunkt fra Løsning Skoles ledelse til fødeskolernes ledelse, som derefter forestår distribution til forældrene.

Af hensyn til planlægning, og den gode overgang for eleven, henstiller vi til, at forældre inden april måned tilkendegiver deres skolevalg.

### **Klassedannelse:**

Overleveringsmøderne fra fødeskoler samt de interne overleveringsmøder og skole-hjem-samtaler på Løsning Skole anvendes til brug af klassedannelse. Løsning Skole sammensætter klasserne.

Klasserne er som udgangspunkt bindende, og der gøres en indsats for, at alle falder til, og oplever sig som en del af fællesskabet i klassen og på årgangen. Hvis der er mistrivsel eller udfordringer ift. sammensætningen, revurderes classesammensætningen op til efterårsferien. Hvis ledelse, medarbejdere, elev og forældre er enige om, at det vurderes værende nødvendigt for elevens læring og trivsel med et klasseskifte, kan det komme på tale fra uge 43.

Kommunikation om klassedannelse meldes ud på forældremødet på Løsning Skole (maj/juni) for kommende 7. årgang.

Følgende gælder specifikt for overgangen fra Korning til Løsning:

Der dannes nye klasser ved overgangen til 5. og 7. årgang, hvis det pædagogisk vurderes at tjene til en styrkelse af læringsmiljøet, og elevernes generelle personlige og sociale udvikling.

Bilag 1

**Årshjul for samarbejdet mellem fødeskole og overbygningskole**

Tidspunkt	Handling	Ansvarlig
August/ september	Skolelederen fra Løsning Skole deltager i forældremøde på fødeskoler for at informere om skolen + aktiviteter i årets løb (oplæg på ca. 10 min).	Fødeskoler sender dato for forældremøde til Løsning/Skoleleder
August	Forældrebrev fra Løsning Skole med vigtige datoer for skoleåret sendes til fødeskolers forældre på 4. 5. og 6. årg.	Løsning sender til fødeskolers ledere/ sekretærer, der videresender til forældrene.
September/ oktober	Innovations- og samarbejdsdag for 4. 5. og 6. årgang.	Løsning Skole sender datoer til fødeskoler.
Primo/ medio maj	Overleveringsmøde mellem fødeskoler og Løsning Skole.  Internt overleveringsmøde på Løsning Skole	Dato lægges fast. Klasselærere holder mødet. Løsning inviterer i kalender
Maj/ juni	Forældremøde for kommende 7. årgang m. elever, hvor klassedannelse meldes ud.	Skoleleder Løsning og modtagende klasselærere i Løsning.  Dato meldes ud i infobrev fra Løsning Skole i aug/sep.
Maj/ juni	Trekant-samtaler på Løsning Skole, hvis behov.	Løsning Skole koordinerer med skoleleder fødeskoler og TCLT-psyk. på fødeskoler, der koordinerer med

		egne medarbejdere samt forældre og videresender dagsorden til forældrene.
Maj/ juni	Datoer for kommende skoleår fastlægges.	Løsning Skole sender datoer for samarbejdsdage, overleveringsmøder, trekant-samtaler og forældremøde for kommende 7.  Skoleledere på fødeskoler sender datoer for forældremøder.

## Bilag 2

### Intern overlevering – fødeskole/ modtageskole.

**Formål:** At skabe god overgang for eleverne fra fødeskole til modtageskole, og dele relevant viden, der klæder modtagende skoles medarbejdere og ledere på til at tage hånd om den enkelte elevs læring og trivsel.

**Deltagere:** Lærere fra hhv. fødeskole og modtageskole.

**Sted:** Løsning Skole.

**Tid:** Mødets længde berammes til ca. 15 min. pr. elev.

### Dagsorden

1. Velkomst og præsentation.
2. Fødeskole gennemgår elever med udgangspunkt i overleveringsskema.
3. Uddybende spørgsmål og dialog om elever og overgang.
4. Aftale om eventuelle trekant-samtaler, og hvilke ressourcepersoner der deltager.

## Bilag 3

### Overleveringsskema

	Elev A	Elev B
Social trivsel		

<p>Hvilke mål har det været arbejdet med?</p> <p>Hvordan, hvor længe, med hvilket resultat?</p> <p>Hvad er næste udviklingsskridt?</p>		
<p><b>Faglig trivsel</b></p> <p>Hvordan er det faglige niveau i dansk/ matematik/ evt. øvrige fag? jf. Hedensted Kommunes evalueringsplan.</p> <p>Har der været iværksat særlige faglige indsatser?</p>		
<p><b>Rundt om eleven</b></p> <p>Elevens kompetencer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Robusthed</li> <li>● Automatisering</li> <li>● Behovsudsættelse</li> <li>● Gode omgangsformer</li> <li>● Nysgerrighed</li> <li>● Selvregulering/ selvdisciplin</li> <li>● Vedholdenhed</li> </ul> <p>Har der været særlige indsatser eller involvering af TCLT/ øvrige ressourcepersoner?</p>		
<p><b>Skole-hjem-samarbejdet</b></p> <p>Hvilke ressourcer er der i hjemmet?</p> <p>Er der særlige aftaler?</p>		

Dato for samtalen: \_\_\_\_\_ Sted: Fødeskole

Elevens navn:	Deltagende forældre:
Deltagende fra Løsning Skole:	Deltagende fra fødeskole:
Evt. PPR/ andre:	

### Faglig læring

Hvad er status?	
Er der noget, vi skal være særligt opmærksomme på?	

### Trivsel

Hvad er status?	
Er der noget, vi skal være særligt opmærksomme på?	

### Handleplan

Har der været særlige indsatser eller involvering af TCLT/ øvrige ressourcepersoner?  (Hvis ja, så medbringes referater fra afholdte møder).	
Hvilke indsatser har været iværksat?  Med hvilke resultater?	

Hvad er fokus fremadrettet?	
Hvilke aftaler er der indgået?	

### Forventningsafstemning mellem skole og hjem

Hvordan kan forældre støtte eget barn i overgangen og opstarten på Løsning Skole?	
Hvordan kan skolen støtte eleven i overgangen og opstarten på Løsning Skole?	

*Fødeskole skriver referat/noter, der efterfølgende sendes til forældre samt modtagende skole.*

*Modtagende skole arkiverer referatet i elevens sikker fil-mappe i AULA.*

Vedtaget af skolebestyrelsen på Løsning Skole forår 2026